

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

Huishoudelijk Reglement van Tafeltennisvereniging BIT.NL Ede ingevolge artikel 24 van de statuten.

### Algemeen

#### Artikel 1

Tafeltennisvereniging BIT.NL wordt bij afkorting aangeduid met TTV BIT.NL of met TTV BIT.

In deze vereniging blijft voortleven de Edese Tafeltennis Club (ETAC) te Ede, welke vereniging werd opgericht op 6 maart 1950 en erkend door goedkeuring van haar statuten bij Koninklijk Besluit van 10 december 1974 nummer 43.

#### Artikel 2

Naast het in artikel 3 van de statuten genoemde, acht de vereniging tot haar doel de lichamelijke ontwikkeling in het algemeen en de beoefening van de tafeltennissport in het bijzonder.

Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a. de mogelijkheid te bieden het tafeltennisspel te beoefenen;
- b. het uitschrijven van en/of deelnemen aan wedstrijden en toernooien;
- c. alle andere wettige haar ten dienste staande. Indien de vereniging ter verwezenlijking van haar doelstellingen zich aansluit bij de Nederlandse Tafeltennisbond, verplicht zij haar leden bij die organisatie als lid te melden en zich aan de statuten en reglementen van die organisatie te onderwerpen.

### LEDEN

#### Artikel 3 De vereniging kent:

1. Leden;
2. Sponsors.

#### Artikel 4 De vereniging kent als leden in de zin der wet;

1. Gewone leden;
2. Ereleden;
3. Leden van verdiensten.

#### Artikel 5 Gewone leden;

1. Gewone leden zijn natuurlijke personen, die tot het gewone lidmaatschap zijn toegelaten. Afhankelijk van bij huishoudelijk reglement te stellen regels kunnen gewone leden ingedeeld worden in seniorleden en jeugdleden. Aanmelding gaat via het inschrijfformulier en dient door de aanmelder te worden ondertekend, waarmee hij zich, na toelating, bindt aan de verplichtingen van een gewoon lid. Het bestuur kan besluiten iemand die zich heeft aangemeld als gewoon lid niet als zodanig toe te laten, uiterlijk tijdens de tweede bestuursvergadering, volgend op de aanmelding, waarna de afgewezenen binnen een week na dit bestuursbesluit hiervan schriftelijk bericht ontvangt. De leden worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van dit besluit. Als de aanmelder niet toegelaten wordt, kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
2. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging, door het bestuur daartoe zijn voorgedragen, door de algemene ledenvergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen tot erelid zijn benoemd en deze benoeming hebben aanvaard. Deze benoeming is voor het leven.
3. Leden van verdienste zijn die natuurlijke personen, die als lid van de vereniging voor hun verdiensten jegens de vereniging en / of tafeltennissport in het algemeen, door het

verenigingsbestuur tot lid van verdienste zijn benoemd en deze benoeming hebben aanvaard.  
Deze benoeming is voor het leven.

#### Artikel 6 Sponsors

Sponsors\* zijn zij, die zich verbinden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage welke is vastgelegd in het sponsorcontract voor bordsponsor of aan de bedrijfstafeltennis competitie.

*\* Sponsors algemeen, Bordponsors en Toernooisponsors*

Artikel 7 De rechten van de leden zijn (met inachtneming van artikel 43 van dit reglement):

- a. Aan door de vereniging georganiseerde wedstrijden, trainingen en andere evenementen deel te nemen, tenzij het bestuur voornoemde activiteiten uitschrijft voor een bepaalde categorie personen of voor een bepaald aantal personen;
- b. Alle overige rechten welke uit de statuten, het huishoudelijk reglement en de bestuursbesluiten volgen.
- c. Amendementen en moties in te dienen, mits ondertekend door ten minste vijf leden en het bestuur te interpellieren bij algemene leden vergaderingen;
- d. De algemene leden vergaderingen bij te wonen, daar het woord te voeren, voorstellen te doen en er, mits zij ten minste twee maanden lid zijn, hun stem uit te brengen;
- e. Functies te bekleden in het bestuur en de commissies;
- f. Tegenkandidaten voor alle vacatures in het bestuur en de verenigingscommissies te stellen, mits deze tegenkandidaten door ten minste tien leden gesteund worden;

Artikel 8 De plichten van de leden zijn:

- a. Alle overige plichten die uit de statuten, het huishoudelijk reglement en de bestuursbesluiten voortvloeien te volgen;
- b. De bezittingen van de vereniging strikt te eerbiedigen;
- c. De door de algemene ledenvergadering vastgestelde jaarlijkse bijdrage\* als bedoeld in artikel 36 van het huishoudelijk reglement, voor 1 december of binnen een maand na te zijn toegelaten als lid te voldoen, tenzij het bestuur in individuele gevallen en bij wijze van uitzondering anders beslist. Ook is de contributie verschuldigd over het volle lopende verenigingsjaar waarin het lidmaatschap eindigt;  
*\* uit praktische overwegingen wordt de contributie, per kwartaal vooruit, middels incasso geïnd.*
- d. De statuten en het huishoudelijk reglement te kennen en deze in acht te nemen;
- e. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
- f. Zich te gedragen naar de normen en waarden en de naam van de vereniging te allen tijden binnen en buiten te respecteren.
- g. Alle leden hebben de plicht tot naleving van de gedragscode en omgangsregels ter preventie van seksueel grensoverschrijdend gedrag jegens minderjarigen. Zie voor dit onderwerp tevens artikel 21.

Artikel 9 De rechten van sponsoren zijn:

- a. De algemene leden vergaderingen bij te wonen;
- b. Indien een sponsor tevens lid is, dan heeft deze sponsor tevens dezelfde rechten die de statuten, het huishoudelijk reglement en bestuursbesluiten noemt ten aanzien van leden.

Artikel 10 De plichten van sponsors zijn:

- a. De door de Algemene Leden Vergadering vastgestelde jaarlijkse bijdrage moet worden voldaan binnen 30 dagen gerekend vanaf de factuurdatum, tenzij het bestuur in individuele gevallen en bij wijze van uitzondering anders beslist;
- b. Het huishoudelijk reglement strikt in acht te nemen;
- c. Indien een sponsor tevens lid is, dan verplicht deze sponsor zich de statuten, het huishoudelijk reglement en bestuursbesluiten strikt in acht te nemen.

Artikel 11

Ieder lid dient voor 1 januari zijn of haar contributie\* te voldoen.

Gebeurt dit niet, dan kan het lidmaatschap namens de vereniging, door het bestuur opgezegd worden op grond van artikel 7 lid 1 sub c en artikel 7 lid 3 van de statuten.

*\* uit praktische overwegingen wordt de contributie, per kwartaal vooruit, middels incasso geïnd \**

## BESTUUR

Artikel 13 Het bestuur bestaat uit : voorzitter, secretaris, penningmeester, alsmede 2 leden. Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd en geïnstalleerd, met uitzondering van de voorzitter, die in functie wordt benoemd en in functie wordt geïnstalleerd. Zie Bestuursfuncties statuten artikel 10 lid 1 t/m 3.

Artikel 14 Het bestuur is belast met de handhaving van statuten en huishoudelijk reglement en met de tenuitvoerlegging van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten. Voorschriften betreffende het gebruik van eigendommen van de vereniging en aanvullende reglementen worden door het bestuur vastgelegd (waarbij het bestuur zich moet houden aan besluiten van de algemene ledenvergadering) en zijn voor alle leden en sponsors bindend. Alle voor de vereniging bindende stukken en officiële bescheiden worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Het bestuur is voor zijn gevoerde beleid verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering. Het bestuur kan zich doen bijstaan door bestuurscommissies, zoals daar in ieder geval zijn: een Technische Commissie (TC), Jeugdcommissie (JC) Gebouwcommissie (GC), Barcommissie (BC) en Sponsorcommissie (SC).

Artikel 15

Kandidaten voor functies in het bestuur dienen zich aan te melden bij de secretaris.

Echter de benoeming is beschreven met in achtneming van de statuten artikel 9 lid 1 t/m 5.

Artikel 16 De voorzitter is belast met de leiding van de vereniging in het algemeen.

Hij bestuurt en ziet toe op de werkzaamheden van zijn medebestuursleden en commissies.

Artikel 17 De secretaris, tevens archivaris, houdt van de algemene ledenvergaderingen nauwkeurig notulen bij, welke notulen op de eerstvolgende algemene leden vergadering ter kennis van de aanwezigen worden gebracht.

- Hij zorgt ervoor dat op iedere algemene ledenvergadering aanwezig zijn: exemplaren van de statuten, huishoudelijk reglement en aanvullende reglementen, een ledenlijst, de notulen van de laatste algemene ledenvergadering, stembriefjes en een presentielijst.
- Hij behoudt van alle door hem verzonden brieven en mail een kopie en zorgt dat alle bij het bestuur inkomende en van het bestuur uitgaande brieven en mail, met uitzondering van die betreffende financiën, verzameld worden.
- Hij zorgt dat alle veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen worden vastgelegd en ter kennis van de leden worden gebracht.
- Hij zorgt dat alle aankondigingen en bekendmakingen van vergaderingen, verkiezingen en stemmingen tijdig gepubliceerd worden.

- Hij houdt notitie van alle belangrijke bestuursactiviteiten en besluiten.
- Hij verzorgt, eventueel gedelegeerd met de ledenadministratie, de inschrijving en afmelding van de leden bij de Nederlandse Tafeltennisbond. Als het lidmaatschap van een lid beëindigd wordt, zorgt de secretaris voor de toevoeging van de gegevens van dat lid aan de oud-ledenlijst.

Artikel 17a De penningmeester is belast met de financiën van de vereniging.

- Hij is verplicht de boekhouding bij te houden. Alle uitgaven verlopen via de penningmeester en voor uitgaven boven 250 euro is toestemming van de voorzitter nodig. Voor uitgaven boven 2269 euro is toestemming nodig van de algemene leden vergadering (ALV). De penningmeester ziet toe, dat de leden, commissies en sponsors zich houden aan de begroting en gemaakte financiële afspraken.
- Hij maakt een financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar en hij maakt in samenwerking met de voorzitter een begroting voor het volgende boekjaar.

Artikel 18 Het bestuur benoemt een lid tot wedstrijdsecretaris, -jeugd en -senior, die:

- a. teams tijdig informeert op wijzigingen en aanpassingen in de competitie;
- b. maatregelen neemt ter voorkoming van boetes wegens onjuiste invulling en/of niet tijdige verzending van de wedstrijdformulieren;
- c. namens de technische commissie de indeling van de teams naar de leden informeert.
- d. toeziet dat geen ongerechtigde spelers in competitie teams uitkomen;
- e. ervoor zorg draagt dat alle competitiespelers in correct verenigingstenu, zoals bedoeld in artikel 48, aantreden;
- f. zorg draagt voor tijdige aanvulling van de competitie teams bij ontvangen afmelding(en);
- g. zorg draagt voor tijdige bekendmaking aan de spelers van de te spelen competitiewedstrijden;
- h. zorg draagt voor uitreiking en wederinname van wedstrijdformulieren en deze controleert op de invulling;

Artikel 19 Het bestuur benoemt een lid tot toernooicommissaris, die:

- a. al dan niet in samenwerking met de technische commissie zorg draagt voor de interne toernooien zoals clubkampioenschappen;
- b. zorg draagt voor de inschrijving op basis van aanbeveling vanuit de Technische Commissie en hoofdtrainer.

Artikel 20 Het bestuur benoemt een bestuurslid tot vicevoorzitter, de vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

Artikel 21 Onder dit artikel wordt het (landelijke), door het bestuur nog verder uit te werken, project "In veilige handen" opgenomen.

De vereniging is verplicht zorg te dragen voor de inrichting van een veilige omgeving, in het bijzonder daar waar gewerkt wordt met minderjarigen. Hiertoe zal een stappenplan worden uitgewerkt, waarin in ieder geval de volgende aspecten aan de orde zullen komen:

- a. vaststellen omgangsregels;
- b. invoeren gedragscode (zie supplement is nog in ontwerp)
- c. maken risicoanalyse
- d. aanstellen vertrouwenspersoon (zie art.22)
- e. voeren van een zorgvuldig aanstellingsbeleid
- f. regeling Verklaring Omtrent Gedrag (zie art. 23)
- g. maken van een meldprotocol (zie website en supplement is nog in ontwerp)

- h. na uitwerking aanpassen huishoudelijk reglement
- i. Zorgen voor training van de vrijwilligers
- j. creëren en behouden van een veilige omgeving
- k. aanhaken bij het gezamenlijk tuchtrecht
- l. deelname aan een (landelijk) registratiesysteem
- m. Informeren van alle betrokkenen over het ontwikkelde preventiebeleid

Kortom het project in veilige handen is in voorbereiding, zodra gereed en uitgewerkt komt deze terug op de agenda, maar hierbij alvast ter kennisgeving aan de leden via de ALV.

Artikel 22 Het bestuur stelt een vertrouwenspersoon aan.

- a. De vertrouwenspersoon biedt bij een melding van ongewenst gedrag of seksueel misbruik een luisterend oor en informatie over de stappen die gezet kunnen worden. Hij of zij ondersteunt de hulpvrager bij gesprekken met derden. Bijvoorbeeld bij bemiddeling, het indienen van een klacht of het doen van aangifte.
- b. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat alleen met uitdrukkelijke toestemming van de hulpvrager informatie aan anderen gegeven wordt. Er is één uitzondering: wanneer er sprake is van strafbare feiten heeft ook de vertrouwenspersoon de wettelijke verplichting deze bij de politie te melden.

Artikel 23 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Ingevolge van artikel 21 verplicht het bestuur alle relevante vrijwilligers een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Met het overleggen van een VOG is de vereniging bewust bezig met het onderwerp.

Artikel 24 Klachtenprotocol.

Er is een klachtenprotocol waarin beschreven staat welke mogelijkheden er zijn om een klacht in te dienen het protocol is binnenkort te vinden op de website van de vereniging.

## COMMISSIES

Artikel 25 De vereniging kent twee soorten commissies, te weten:

- a. Verenigingscommissies;
- b. Bestuurscommissies.

Artikel 26 De leden van de verenigingscommissies worden gekozen door de algemene leden vergadering. Na hun verkiezing worden zij namens de algemene leden vergadering door het bestuur geïnstalleerd.

Artikel 27 Verenigingscommissies zijn verantwoording verschuldigd aan de algemene leden vergadering en worden na het beëindigen van hun werkzaamheden en na het goedkeuren hiervan namens de algemene leden vergadering door het bestuur gedechargeerd.

Artikel 28 De kascontrolecommissie (KCC) is een verenigingscommissie, en brengt aan het einde van haar commissiejaar schriftelijk verslag uit over het door de penningmeester gevoerde beheer. Zij controleert daartoe de boekhouding van de penningmeester en van de commissies, desgewenst op onregelmatige tijden doch ten minste eenmaal per jaar direct voor het uitbrengen van het financiële jaarverslag door de penningmeester. Zij controleert tevens bij iedere wisseling van het penningmeesterschap de boekhouding.

- a. Het bestuur en de commissies zijn verplicht de kascontrolecommissie te allen tijde inzage te geven in de boeken en alle gewenste inlichtingen te geven.

- b. Uitgesloten van benoeming in de kascontrolecommissie zijn diegenen, die door deze benoeming genoodzaakt zouden zijn verslag uit te brengen over hun eigen beheer.
- c. De kascontrolecommissieleden bestaande uit minimaal 2 leden worden jaarlijks door de algemene leden vergadering benoemt voor het komend verenigingsjaar.

De technische commissie, en de jeugd commissie zijn vaste bestuurscommissies.

Bestuurscommissies zoals technische, jeugd, bar, sponsor, en gebouw -commissies worden benoemd en gedechargeerd door het bestuur, dat hiervan kennis geeft aan de algemene ledenvergadering. Zij zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

### ATTENTIES

Artikel 29 Leden van de vereniging komen in aanmerking voor een attentie.

- a) Door het bestuur vast te stellen gelegenheden of gebeurtenissen.
- b) Het bepalen van de attentie geschiedt door het bestuur met inachtneming van artikel 17.

### FINANCIËN

Artikel 30 De jaarlijkse contributie, als bedoeld in artikel 5, lid 1 en 3 van de statuten, wordt ieder jaar in de algemene ledenvergadering vastgesteld voor het daarop volgende jaar. Ereleden zijn vrij van contributie. Wordt een lid als zodanig toegelaten, dan is het lid met een eenmalig inschrijfgeld van €2,00 vanaf de ingangsdatum deze bijdrage verschuldigd aan de vereniging. De verrekening zal plaatsvinden via een automatische incasso.

Artikel 31 Het financieel boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Het verenigingsjaar loopt gelijk met het boekjaar.

Artikel 32 Barrekeningen worden direct of na afloop van de speelavond contant betaald of worden geïnd via automatische machtiging, die is afgegeven aan de penningmeester. De inning geschiedt maandelijks. Leden zijn verplicht om voldoende saldo op de rekening te hebben staan zodat de incasso ook daadwerkelijk kan plaatsvinden.

Artikel 32a Als een lid de barrekening aan het einde van het spelen niet kan voldoen, wordt dit met redenen omkleedt aan de barmedewerker gemeld. Van het lid wordt verwacht dit uiterlijk bij een volgend bezoek te voldoen.

### VERGADERINGEN

Artikel 33 Alle aanwezigen bij de algemene ledenvergadering dienen de presentielijst te tekenen onder vermelding van:

- a. "Lid" (hieronder vallen gewone leden en ereleden) of
- b. "Sponsor" of
- c. "Lid en sponsor" of
- d. "Introduc e".

Artikel 34 Tijdens de vergadering voert niemand het woord zonder toestemming van de voorzitter. Deze verleent het woord naar orde van aanvraag. Hij behoeft echter niet meer dan driemaal aan dezelfde persoon het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp. De voorzitter heeft het recht ter handhaving van de orde iemand uit de ledenvergadering te doen verwijderen.

Artikel 35 De voorzitter moet alle voorstellen in stemming brengen. Amendementen, lees wijzigingen op voorstellen, worden behandeld naar orde van verste strekking ofwel belangrijkheid, dit ter beoordeling van de voorzitter. Voorstellen betreffende de orde van de vergadering dienen direct na indiening behandeld te worden.

Artikel 36 De algemene ledenvergadering kan voor de hele vereniging geldige besluiten nemen, mits deze niet in strijd zijn met de statuten en de reglementen.

Artikel 37 De meerderheid 2/3 van de algemene ledenvergadering kan een besluit van het bestuur teniet doen en kan daarvoor een eigen nieuw voorstel indienen.

Artikel 38 Is een voorstel aangenomen of verworpen, dan mag het binnen 3 maanden niet weer ter tafel worden gebracht.

Artikel 39 De leden worden geacht op algemene leden vergaderingen aanwezig te zijn. Indien zij verhinderd zijn, stellen zij de secretaris hiervan in kennis. Bij verhindering kunnen zij de secretaris in kennis stellen aan wie zij hun stem overdragen. (zie statuten artikel 18 lid 4)

### **SCHORSINGEN EN DE ONTZETTINGEN**

Artikel 40 Een lid kan worden geschorst door het bestuur wanneer dit lid in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement en/of besluiten van de vereniging handelt en/of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De schorsing duurt maximaal 12 maanden. De betrokkene wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. De schorsing treedt onmiddellijk na de in kennisstelling in werking.

Artikel 41 Een lid kan worden ontzet door het bestuur wanneer dit lid in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement en/of besluiten van de vereniging handelt en/of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het betrokken lid moet, voordat tot ontzetting kan worden overgegaan, ten minste één schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen. De betrokkene wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. De ontzetting treedt onmiddellijk na de in kennis stelling in werking.

Artikel 42 Zij die geschorst of ontzet zijn kunnen tegen de schorsing of de ontzetting schriftelijk in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. De schorsing of de ontzetting blijft van kracht als deze wordt bekrachtigd door ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 43 Schorsing of ontzetting kan plaatsvinden als:

- a) Artikel 8, 40, 41, 48 niet is nagekomen.
- b) Bij het niet nakomen van geldelijke verplichtingen (contributie/boetes/toernooigelden/barrekening)

Artikel 44 Zij, die geschorst of ontzet zijn, verliezen gedurende de schorsing of ontzetting hun rechten als lid. Bij ontzetting wordt het lid de toegang tot de zaal ontzegd.

### **PRIJZEN**

Artikel 45 De vereniging kent aan leden, die zich tijdens een regulier extern toernooi of een gewonnen meerkamp verdienstelijk hebben gemaakt namens TTV BIT.NL een prijs toe.

Artikel 46 Het lid, dat namens TTV BIT.NL aan de NTTB competitie heeft deelgenomen en in een competitiejaar het hoogste percentage partijen heeft gewonnen, wint de procentenbeker. Een lid komt alleen in aanmerking voor de procentenbeker indien het in de betreffende voorjaar en najaar competitie aan minimaal vijf competitiewedstrijden heeft deelgenomen. De bepaling van de toekenning van de prijzen geschiedt door de wedstrijd secretaris jeugd en senior.



De prijs is een wisselbeker waarin de namen van de winnaars worden gegraveerd.  
Houders van de procentenbeker dienen zorg te dragen dat deze bekens tijdig beschikbaar zijn voor uitreiking tijdens de eerste algemene ledenvergadering gehouden na het einde van de competitie.

### KLEDING

Artikel 47 Het verenigingstenue bestaat uit:

- a. Een korenblauw shirt met op de achterkant de bekende aanduidingen van hoofdsponsor/ tafeltennisvereniging TTV.BIT.NL. Het shirt kan via de vereniging worden aangeschaft.
- b. Een zwarte sportbroek of zwarte sportshort.
  - sportschoenen met zolen die geen strepen en dergelijke achterlaten op de speelvloer.

Artikel 48

Het verenigingstenue (artikel 47) wordt te alle tijden gedragen bij de NTTB competitie en/of (aangewezen) toernooien waarbij leden uitkomen namens de vereniging.  
Indien het lid niet aantreedt in het verenigingstenue kan het bestuur sancties opleggen.

### BAR / GEBOUW

Artikel 49

De Barcommissie valt onder de verantwoording van de voorzitter en wordt gecoördineerd door de barbeheerder die namens het bestuur onder haar verantwoording de volgende taken en afspraken maakt:

- a. Contracten met leveranciers
- b. Handhaven van rook- en alcoholbeleid
- c. Handhaven van sluitingstijden
- d. Indelen van bardiensten buiten de competitie (zoals de dinsdag)
- e. Indelen van bardiensten tijdens competitie door competitie spelers en/of jeugd ouders
- f. Kasbeheer en baradministratie
- g. SVH trainingen

Er wordt geen alcohol verstrekt tijdens jeugdwedstrijden of jeugdcompetitie wedstrijden voor volwassenen mag pas alcohol worden gedronken na 17.00 uur.

Artikel 50

De Commissie Gebouwbeheer valt onder de verantwoording van het bestuurslid gebouw en heeft de volgende taken en afspraken:

- a. Aanspreekpunt calamiteiten
- b. Algehele veiligheid (alarm / nooduitgangen / EHBO kit / AED / Brandpreventie)
- c. Contracten met leveranciers
- d. Inrichting van het gebouw
- e. Jaarlijkse navolging brandcontrole
- f. Onderhoud in en rond het gebouw
- g. Schoonmaak
- h. Sleutelbeheer
- i. Verzekeringen
- j. Zaalverhuur



Artikel 50a De sponsor commissie valt onder de verantwoording van de penningmeester en heeft de volgende taken en afspraken:

- a. Aanspreekpunt sponsors
- b. Aanspreekpunt bordsporsors
- c. Contracten en financiële afhandeling
- d. Bordbeheer (maten en aanmaak)
- e. Bedrijf tafeltennis competitie
- f. Aanspreekpunt kleding afspraken
- g. Organiseren sponsor avonden

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 51

In het huishoudelijk reglement van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene leden vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging of vaststelling van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.

### Artikel 52

Zij, die oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement hebben gedaan, moeten ten minste zeven werkdagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel aanleveren aan de secretaris, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, de secretaris zal het voorstel op de agenda plaatsen van de algemene ledenvergadering.

### Artikel 53

Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een meerderheid van ten minste twee/-derde van het aantal uitgebrachte stemmen. Na aannahme door de algemene ledenvergadering treedt dit reglement en elke wijziging hierin onmiddellijk in werking.

### Artikel 54

Vrijstelling van enig artikel of van een gedeelte van enig artikel van dit huishoudelijk reglement behoudens dit artikel kan worden verleend door de algemene ledenvergadering, op voorstel van het bestuur of van ten minste 10 leden. Vrijstelling wordt verleend indien de algemene ledenvergadering met twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen zich ervoor verklaart.

### Artikel 55

Het bestuur is belast met de uitleg van de statuten en het huishoudelijk reglement, behalve besluiten van de algemene ledenvergadering. In alle gevallen waarin statuten en reglementen niet voorzien beslist het bestuur, uitgezonderd besluiten van de algemene ledenvergadering.

### Artikel 56

De in artikel 12 van de statuten genoemde statutenwijziging dient op rechtsgeldige wijze te geschieden. Dit houdt onder andere in dat een besluit tot statutenwijziging tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen behoeft in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.

Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

### Artikel 57

Alle leden hebben bij aanvang van hun lidmaatschap de mogelijkheid tot het ontvangen van een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Aldus ter kennisname en vastgesteld en aangenomen d.d. 22 april 2013 te Ede door de Algemene Leden Vergadering (ALV) van Tafeltennisvereniging TTV.BIT.NL als zijnde versie 1.0

*Dit huishoudelijk reglement vervangt alle eerder aangenomen bekende en onbekende huishoudelijke reglementen.*

Voorzitter

Secretaris

Wim van Ooijen

James McKenzie

Supplement voor verdere uitwerking.

[Stap a: Stel omgangsregels vast](#)

[Stap b: Voer een gedragscode in](#)

[Stap c: Maak een risicoanalyse](#)

[Stap d: Stel een vertrouwenspersoon aan](#)

[Stap e: Voer een zorgvuldig aanstellingsbeleid](#)

[Stap f: regeling Verklaring omtrent Gedrag](#)

[Stap g: Maak een meldprotocol](#)

[Stap h: Pas het huishoudelijk reglement en de statuten aan](#)

[Stap i: Zorg voor training van de vrijwilligers](#)

[Stap j: Veilige omgeving creëren \(en behouden\)](#)

[Stap k: Haak aan bij het gezamenlijk tuchtrecht](#)

[Stap l: deelname aan de \(landelijk\) registratiesysteem](#)

[Stap m: Informeer alle betrokkenen over het ontwikkelde preventiebeleid](#)

Besluitenlijst voor verdere uitwerking.